

Kooli nõukogu koosoleku protokoll nr 3-2022,  
kinnitatud koolipidaja otsusega 01.02.2023.a.



Kool 21. Sajandil  
**Õppekava üldosa**

## Sissukord

1.	Üldsätted .....	4
2.	Kooli õppekava üldosa .....	6
2.1.	Kooli väärtused ja eripära .....	6
3.	Õppe eesmärgid ja õppeaja kestus .....	7
3.1.	Õppe eesmärgid.....	7
3.2.	Õppeaja kestus .....	8
4.	Õpingute alustamise tingimused .....	9
5.	Õppekorraldus põhikoolis .....	10
5.1.	Tunnijaotusplaani, õppeainete loendi ja maht põhikoolis .....	10
5.2.	Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused .....	11
5.3.	Õppeainete valiku võimalused ja tingimused, valikainete ja võõrkeelte valik .....	11
5.4.	Eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti.....	11
5.5.	Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine .....	11
5.6.	Lõimingu rakendamine .....	12
5.7.	Digipädevus põhikoolis.....	13
	I kooliastme digipädevus.....	13
	II kooliastme digipädevus .....	14
	III kooliastme digipädevus .....	14
5.8.	Õppesuunad.....	14
6.	Õppekorraldus gümnaasiumis .....	15
6.1.	Õpilase õppekoormuse kujundamise põhimõtted .....	15
6.2.	Õppesuundade kirjeldused .....	15
6.3.	Erinevate õppekeelte kasutamine.....	15
6.4.	Seosed gümnaasiumi riikliku õppekava nõuetega, kui seotakse õppeaine kursusi omavahel või muudetakse õppekava kohustuslike õppeainete ja läbivate teemade nimistut ning tunnijaotusplaani .....	15
6.5.	Digipädevus gümnaasiumis .....	15
6.6.	Tunnijaotusplaani, õppeainete loendi ja maht gümnaasiumis.....	16
6.7.	Õppeainete valiku võimalused ja tingimused, valikkursuste valimise põhimõtted .....	18
6.8.	Ülemineku tingimused kitsalt matemaatikalt laiale matemaatikale ja laia matemaatika järgi õppinud õpilastel kitsale matemaatikale .....	19
6.9.	Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldus gümnaasiumis .....	19
6.10.	Õppeainete vahelise lõimingu põhimõtted.....	19
6.11.	Kooli õppekava valise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana.....	19
6.12.	Üldpädevuste kujundamiseks ja õpikeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused .....	20
6.13.	Liikluskasvatuse teemad kooliastmete .....	21
6.13.1.	Üldised teadmised ja oskused ohutuks liiklemiseks .....	21
6.13.2.	Liikluskasvatuse teemad .....	21
7.	Loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord.....	22
8.	Õppe- ja kasvatuse korraldus õpilasuuringute ja praktilise töö ettevalmistamisel .....	23
8.1.	Teemavaldkonnad, kus õpilasuuringute ja praktilisi töid ette valmistada saab ning milliseid praktilisi töid gümnaasiumis ette valmistada saab .....	23
9.	Hindamise korraldus põhikoolis .....	24
9.1.	Tulemuse hindamine hindega „nõrk“, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine.....	24
9.2.	Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord .....	24
9.3.	Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord .....	24

9.4.	Kokkuvõtva hindamise sagedus.....	24
9.5.	Kasutatav hindesüsteem.....	24
9.6.	Kirjeldavate sõnaliste hinnangute kasutamine põhikooli I kooliastmel.....	24
9.7.	Põhikooli õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta õpilasele ja vanemale kirjaliku tagasiside andmise kord.....	25
10.	Hindamise korraldus gümnaasiumis.....	26
10.1.	Tulemuse hindamine hindegas „nõrk“, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine.....	26
10.2.	Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord.....	26
10.3.	Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord.....	26
10.4.	Hindamise korraldus õpilasuuringu ja praktilise töö hindamisel, sealhulgas retsenseerimisel ja kaitsmisel.....	26
10.5.	Kasutatav hindesüsteem.....	27
11.	Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord.....	28
11.1.	Individaalse õppekava koostamine või muu tugisüsteemi määramine õpilasele, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.....	29
12.	Gümnaasiumi lõpetamise korraldus.....	30
12.1.	Karjääriõppe ja nõustamise korraldus.....	30
13.	Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus.....	31
14.	Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted.....	32
15.	Õppeetappide (klass, kursus) ja erakooli lõpetamise nõuded.....	33
16.	Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.....	34
16.1.	Kooli õppekava muutmise algatamine.....	34
16.2.	Kooli õppekava muudatuste ettevalmistamine.....	34
16.3.	Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu esitamine kooli nõukogu poolt kooli pidajale	34
16.4.	Kooli õppekava kinnitamine.....	34
16.5.	Kooli õppekava avalikustamine.....	34
	Tabel 1. Tunnijaotusplaan põhikooli klassidele.....	10
	Tabel 2. Vaba tunnimahu kasutamine põhikooli klassides.....	11
	Tabel 3. Õppekoormuse jaotumine statsionaarses õppes.....	16
	Tabel 4. Õppekoormuse jaotumine mittestatsionaarses õppes.....	17
	Tabel 5. Liikluskasvatuse teemad.....	21

## 1. Üldsätted

Kool 21. sajandil (edaspidi „Kooli“) õppekava on kinnitatud nõukogu ettepanekul erakooliseaduse § 11 lõike 2 alusel, vastates erakooliseaduse § 11 lõikes 1 märgitud sisule ning arvestades erakooliseaduse § 11 lõike 4 punktis 3 esitatud nõudega.

Kooli õppekava on kehtestatud ühe tervikdokumendina põhikoolile ja gümnaasiumile ning koosneb järgmistest osadest:

1. õppekava üldosast, milles on vajadusel eristatud eraldi põhikooli ja gümnaasiumit;
2. ainevaldkondade õppeainete ainekavadest põhikoolile, milles on esitatud õppeainete õpitulemused ja õppesisu kirjeldused klassiti;
3. kursuste kavadest gümnaasiumile, mis on esitatud ainevaldkondade kaupa.

Kooli õppekava on koolis õpingute (õppe- ja kasvatustegevuse) alusdokument, mis on koostatud riiklike õppekavade alusel tulenevalt erakooliseaduse § 11 lõike 4 punktist 3, põhikooli riikliku õppekava § 24 lõikest 1 ja gümnaasiumi riikliku õppekava § 19 lõikest 1, milles eelkõige tuuakse välja kooli eripärast tulenevad valikud riiklike õppekavade raames ning milles kirjeldatakse õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks.

Kooli õppekava koostamisel on lähtutud erakooliseadusest, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest niivõrd, kui võrd erakooliseadus ei sätesta teisiti, riiklikest õppekavadest, haridus- ja teadusministri 12. oktoobri 2011. a määrusest nr 62 „Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimused ja kord“ § 1 lõikest 3 ja Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ § 6 lõikest 3.

Kooli õppekava on väljundipõhine, milles kõrgeim õpiväljund on omandatud üldpädevused, so suutlikkus asjatundlikult, loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida teatud tegevusalal või - valdkonnas, perekonnas, tööl, avalikus elus, kultuurikandjana. Üldpädevused on kirjeldatud põhikoolile põhikooli riikliku õppekava § 4 lõikes 4 ning gümnaasiumile gümnaasiumi riikliku õppekava § 4 lõikes 3. Üldpädevused on valdkonna- ja aineülesed oskused, mis võimaldavad inimestel asjatundlikult, loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida teatud tegevusalal või -valdkonnas. Digipädevus on üks olulisi üldpädevusi, mida inimesed tänapäeval vajavad. Digipädevus on inimese võime kasutada tehnoloogiat eesmärgipäraselt, kriitiliselt ja loovalt. Üldpädevuste kujunemise tagamine õpilastel on kõigi koolis tegutsevate isikute ühine eesmärk.

Kooli õppekavas on määratletud üldpädevusi:

- **Kultuuri- ja väärtuspädevus** – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid;
- **Sotsiaalne ja kodanikupädevus** – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvaste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;

- **Enesemääratluspädevus** – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme;
- **Õpipädevus** – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varem õpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;
- **Suhtluspädevus** – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;
- **Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus** – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboliteid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõendus põhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;
- **Ettevõtlikkuspädevus** – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärgid, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske;
- **Digipädevus** – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuv ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

Väljundipõhises õppes on rõhuasetus õpilaste poolt õppimise kaudu õppeprotsessi lõpuks omandatavate õpitulemuste/pädevuste omandamisel ja nende hindamisel. Õpilastel lastakse demonstreerida õpitulemuste/pädevuste omandatust võimalikult erinevates olukordades tulenevalt õpitulemuste väljundverbist ja antakse soorituste kohta tagasisidet tuues välja õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning andes soovitusi edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpitulemuste/pädevuste omandamist. Kooli õppekavas esitatud õppesisule pühendatakse arvestatav hulk aega, lähenedes õppesisule mitmekesiselt, nii et õpilased õpivad õpitut kasutama erinevates situatsioonides. Õppesisu käsitluses teeb valiku aineõpetaja, arvestusega et klassiti ja kursuseti kirjeldatud õpitulemused, üld- ja valdkonnapädevused oleksid saavutatud.

Väljundipõhise õppe õpikäsitus väljendub selles, et õpetamine on õpilase vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna organiseerimine viisil, et õpilane saavutab õppekavas kavandatud õpitulemused/pädevused.

Õppetegevus koolis on tervikuna korraldatud viisil, et saaks toetatud iga õppija individuaalne ja sotsiaalne areng ning toimiks õpioskusi, loovust ja ettevõtlikkust arendav õppimine.

## 2. Kooli õppekava üldosa

### 2.1. Kooli väärtused ja eripära

#### Väärtused

Kõik kooli töötajad lähtuvad oma tegevuses põhikooli riikliku õppekava § 2 lõikes 3 ja gümnaasiumi riikliku õppekava § 2 lõikes 3 sätestatud üldnimilikest ja ühiskondlikest alusväärtustest, milleks on ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu, vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus.

#### Eripära

Kooli eripära väljendub avatud õpikeskkonnaga kooliks olemises, kus edendatakse loovust ja innovaatilisi õppemeetodeid, mis on suunatud õpilaste motivatsiooni ja tulemuslikkuse suurendamisele. Õppe kavandamisel ja korraldamisel keskendutakse eelkõige õpilaste praktilise intelligentsuse kujunemise toetamisele kõikides üldpädevustes.

#### Kaasaegne õppekava

Kaasaegne õppekava põhikoolis ja gümnaasiumis põhineb uuenduslikel pedagoogilistel meetoditel ning selle eesmärk on toetada õpilase individuaalset arengut. See hõlmab:

1. **Paindlikkus ja kohandatavus:** Kaasaegsed õppekavad püüavad järgida individuaalset õpiprotsessi ja pakkuda paindlikke õppevõimalusi, et vastata õpilaste erinevatele vajadustele ja eelistustele.
2. **Kaasavus ja koostöö:** Kaasaegsed õppekavad püüavad julgustada õpilasi osalema aktiivselt õppeprotsessis ja julgustada neid tegema koostööd teiste õpilastega.
1. **Uuenduslikud õppemeetodid:** Kaasaegsed õppekavad võivad sisaldada uuenduslikke õppemeetodeid, nagu näiteks projektipõhine õpe, õppimine läbi mängimise ja digitaalset õpet.
2. **Õppija keskne lähenemine:** Kaasaegsed õppekavad püüavad luua õppekavad, mis on suunatud õpilaste vajadustele ja eelistustele ning püüavad õpetada õpilastele mõtlemist ja otsuste tegemist.
3. **Võrdsus ja mitmekesisus:** Kaasaegsed õppekavad püüavad võtta arvesse erinevaid õpilasi ja nende vajadusi ning püüavad pakkuda õppekavasid, mis võtavad arvesse erinevaid kultuure ja taustu.
4. **Praktiline ja eluline tähendus:** Kaasaegsed õppekavad püüavad luua õppekavad, mis on seotud õpilaste igapäevase eluga ja mille õppetulemused on praktilised ja elulised.
5. **Digipädevus:** Lähtudes HTM õiendis määratud Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riikliku õppekava“ §-s 4 lõigetes 2 ja 4 punktis 8 kehtestatud ja vastavalt käesoleva õiendi punktis 1 toodud selgitustele, digipädevus meie koolis peab olema võime kasutada erinevaid digivahendeid ja tehnoloogilisi lahendusi õppetöös, töös ja igapäevaelus. Digipädevuse arendamine koolis võib sisaldada nii õppetöös kasutatavate rakenduste ja tarkvarade õpetamist kui ka õpilastele digivahendite kasutamise oskuste õpetamist. Digipädevuse õppekava peab olema kooskõlas Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riikliku õppekava“ §-s 4 lõigetes 2 ja 4 punktis 8 kehtestatud ja vastavalt HTM õiendi punktis 1 toodud selgitustele.

### 3. Õppe eesmärgid ja õppeaja kestus

#### 3.1. Õppe eesmärgid

[Muudatus jõust 01.02.2023]

##### **Kooli lõpetanud õpilane on omandanud üld-, kooliastme- ja ainevaldkonnapädevused.**

Õppe- ja kasvatus aineüleseks eesmärgiks on „Põhikooli riikliku õppekava“ § 4 lõikes 2, 4 ja 8 ning gümnaasiumi riikliku õppekava § 4 lõikes 3 esitatud üldpädevuste, põhikooli riiklikus õppekavas §-s 7, 9 ja 11 kooliastmeti kirjeldatud pädevuste ning põhikooli riikliku õppekava ja gümnaasiumi riikliku õppekava ainevaldkonnakavades esitatud valdkonnapädevuste kujunemine, arvestades Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2006. a soovitusel „Võtmepädevuste kohta elukestvas õppes“ sätestatud.

Kooli õppekavas kirjeldatud digipädevuse arendamise eesmärgid on:

- Anda õpilastele vajalikud teadmised ja oskused arvuti ja teiste tehnoloogiliste seadmete kasutamiseks eesmärgipäraselt, kriitiliselt ja loovalt. See hõlmab näiteks dokumentide avamist ja salvestamist, internetiotsingute tegemist ja teavetöötlusprogrammide kasutamist.
- Anda õpilastele teadmised ja oskused digitaalsete võrgustike ja platvormide kasutamiseks. See hõlmab näiteks sotsiaalmeedia ja muude digitaalsete platvormide kasutamist.
- Anda õpilastele teadmised ja oskused digitaalsete turvalisuse ja privaatsuse kohta, et nad saaksid kaitsta oma andmeid ja piirata isiklike andmete jagamist.

##### **Kooli lõpetanud õpilane on saavutanud riiklikes õppekavades esitatud õpitulemused.**

Põhikooli lõpetanu õpitulemused on kooskõlas kvalifikatsiooniraamistiku 2. tasemel kirjeldatud üldnõuetega: õpilasel, kes lõpetab põhikooli, on teadmised ainevaldkonna-alaste faktide kohta, põhilised kognitiivsed ja praktilised oskused vastava teabe kasutamiseks, et täita ülesandeid ja lahendada tavalisi probleeme, kasutades lihtsaid reegleid ja töövahendeid ning suutlikkus töötada ja õppida juhendamisel, kuid mõningase iseseisvusega.

Gümnaasiumi lõpetanu õpitulemused on kooskõlas kvalifikatsiooniraamistiku 4. tasemel kirjeldatud üldnõuetega: õpilasel, kes lõpetab gümnaasiumi, on ainevaldkonna-alased laiaulatuslikud faktilised ja teoreetilised teadmised, ainevaldkonna-alased kognitiivsed ja praktilised oskused konkreetsetele probleemidele lahenduse leidmiseks ning suutlikkus juhtida ise oma õppimist vastavalt juhtnõuetele olukordades, mida saab tavaliselt ette näha, kuid mis võivad muutuda, juhendada kaaslaste tavatöid, võtta mõningane vastutus õppimise hindamise ja edendamise eest.

Lisaks üldõppele, mis hõlmab baasteadmisi erinevatest valdkondadest, pakutakse ka erialast ja hobiteemalist õpet. Selline lähenemine toetab õpilase huvi ja eesmärkidele vastava karjääri valikut.

##### **Kool toetab iga õpilase individuaalset arengut.**

Kool aitab kaasa põhikooli õpilaste kasvamisele loovateks ja mitmekülgeteks isiksusteks. Põhikooli õpilastele on tagatud eakohane tunnetuslik, kõlbline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine. Koolis on loodud põhikooli õpilastele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õpikeskkond, mis toetab õpilaste õpihimi ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

Põhikooli õpilasel, kes on läbinud kooli õppekava, on kujunenud põhilised väärtushoiakud ning õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. On loodud alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse. Põhikooli õpilased on jõudnud

selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning omavad valmisolekut õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.

Gümnaasiumiõpilased valmistatakse ette toimimiseks loova, mitmekülgse, sotsiaalselt küpse, usaldusväärse ning oma eesmärged teadvustava ja saavutada oskava isiksusena erinevates eluvaldkondades: partnerina isiklikus elus, oma kultuuri kandja ja edendajana, tööturul erinevates ametites ja rollides ning oma ühiskonna ja looduskeskkonna jätkusuutlikkuse eest vastutava kodanikuna. Gümnaasiumi õpilastele on loodud tingimused, et õpilased omandaksid teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata tõrgeteta õpiteed kõrgkoolis või gümnaasiumijärgses kutseõppes. Samuti on gümnaasiumiõpilastele tagatud tingimused, mis võimaldavad neil leida endale huvi- ja võimetekohase tegevusvaldkonna, millega siduda edasine haridustee.

Gümnaasiumi õpilane, kes on läbinud kooli õppekava, omab iseseisvust, tal on kujunenud oma maailmapilt ning tal on valmisolek elus toime tulla, õpilasel on kujunenud adekvaatne enesehinnang, iseseisva õppimise ja koostööoskus, ta on tuttav edasise haridustee võimalustega ning on teadlik enda võimekusest, õpilasel on välja kujunenud kodanikuoskused, -aktiivsus ja -vastutus.

Õpetuses ning kasvatuses pööratakse erilist tähelepanu eesti keele õppele, kuna tulenevalt põhikooli riikliku õppekava § 3 lõikest 7 ja gümnaasiumi riikliku õppekava § 3 lõikest 5 seisab eesti kool eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest. Teiseks oluliseks prioriteediks on inglise keele õpe.

### **3.2. Õppeaja kestus**

Põhikoolis on nominaalseks õppeaja kestuseks 9 aastat.

Gümnaasiumis on nominaalseks õppeaja kestuseks 3 aastat.



#### **4. Õpingute alustamise tingimused**

Põhikoolis saab õpinguid alustada iga õpilane, kellega kooli pidaja on sõlminud lepingu.

Gümnaasiumis saab õpinguid alustada iga õpilane, kellega kooli pidaja on sõlminud lepingu ning kellel on omandatud põhiharidus.

## 5. Õppekorraldus põhikoolis

### 5.1. Tunnijaotusplaan, õppeainete loend ja maht põhikoolis

Põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõikes 2 on sätestatud põhikooli õpilase suurim lubatud nädala õppekoormus tundides. Põhikooli riikliku õppekava § 15 lõikes 3 on sätestatud põhikooli kohustuslike õppeainete nädalatundide arv. Tulenevalt põhikooli riiklikus õppekavas esitatud kohustuslikest nädalatundide arvust ning lubatud vabast tunniressursist, mis jääb kohustusliku ja maksimaalselt lubatu vahele, on koostatud tunnijaotusplaan vene õppekeele klassidele, kus eesti keelt õpetatakse teise keelena.

**Tabel 1. Tunnijaotusplaan põhikooli klassidele**

	1. klass	2. klass	3. klass	I KA	4. klass	5. klass	6. klass	II KA	7. klass	8. klass	9. klass	III KA	Kokku
Vene keel	7	6	6	19	5	3	3	11	2	2	2	6	36
Kirjandus				0		2	2	4	2	2	2	6	10
Eesti keel teise keelena	2	2	2	6	4	4	4	12	4	4	4	12	30
A-võõrkeel			3	3	3	3	3	9	3	3	3	9	21
Matemaatika	3	3	4	10	4	4	5	13	5	4	4	13	36
Loodusõpetus	1	1	1	3	2	2	3	7	2			2	12
Geograafia				0				0	1	2	2	5	5
Bioloogia				0				0	1	2	2	5	5
Keemia				0				0		2	2	4	4
Füüsika				0				0		2	2	4	4
Ajalugu				0		1	2	3	2	2	2	6	9
Inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	1	1		2	6
Ühiskonna- Õpetus				0			1	1			2	2	3
Muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3	13*
Kunst	2	1	1,5	4,5	1	1	1	3	1	1	1	3	10,5
Tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogia- õpetus	1	2	1,5	4,5	1	2	2	5	2	2	1	5	14,5
Kehaline Kasvatus	2	3	3	8	3	3	2	8	2	2	2	6	22
Vaba tunniressurss		2		2		1		1	1			1	4
Kokku	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94	245

\* - ainet õpetatakse eesti keeles

**Tabel 2. Vaba tunnimahu kasutamine põhikooli klassides**

	1. klass	2. klass	3. klass	I KA	4. klass	5. klass	6. klass	II KA	7. klass	8. klass	9. klass	III KA	Kokku
Inglise keel		2		2									2
Informaatika						1		1	1			1	2*
Kokku				2				1				1	4

\* - ainet õpetatakse eesti keeles

## **5.2. Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused**

Kool ei ole teinud erisusi riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimistus ega õppemahtudes.

## **5.3. Õppeainete valiku võimalused ja tingimused, valikainete ja võõrkeelte valik**

Kõik tunnijaotusplaanis esitatud õppeained on õpilasele kohustuslikud.

Valikained põhikoolis valib kool ning nende õpetamine toimub vaba tunniressursi arvelt pidades silmas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõikes 2 sätestatud suurimat lubatud õppekoormust nädalas.

A-võõrkeelena õpetatakse inglise keelt.

Koolis õpetatakse eesti keelt teise keelena, mistõttu tulenevalt riiklikust õppekavast B-võõrkeelt ei õpetata.

## **5.4. Eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti**

Vastavalt kooli põhikirjale on õppekeelteks eesti keel ja vene keel.

Õpetaja valikul ja algatusel võib lõimida kõiki õppeaineid erinevate keeltega. Õpetaja võib, kui see on õpitulemuse saavutamiseks vajalik, õppetunni tasandil kasutada aine õppekeelest erinevas keeles õppematerjale (sh õpilase koduses keeles) või teatud tunni etappides keele vahetust (nt refleksioonifaasis). Võõrkeeletundides toimuvad tunnid maksimaalselt sihtkeeles (nii õpetaja kui õpilaste poolt) ning kodukeele või muu keele kasutust välditakse.

[Muudatus jõust 01.04.2018]

## **5.5. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine**

### **Läbivate teemade rakendamine**

Läbivate teemade õpetus realiseerub kogu koolipere ühise toimimise kaudu, põhinedes lõimingu ja keskkonna korraldusel.

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on ainevaldkonnaüleised ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

1. õpikeskkonna korralduses - kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmäärke;
2. aineõppes - läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi ainete üleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui

tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;

3. läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös - õpilased lähtuvad läbivast teemast loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
4. korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, lapsevanemate, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õpitegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle- eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

Aineõppel põhinev läbivate teemade kasutamine arvestab ainekavades toodud seoseid läbivate teemade taotlustega ning õppeainete ja ainevaldkondade vahelise lõimingu vajadust läbivate teemade käsitlemisel. Õppeainete ja ainevaldkondade panus läbiva teema käsitlemisse on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev.

Õpikeskkonna korraldamise kaudu luuakse võimalused läbivate teemadega tegelemiseks. Läbivate teemade taotluste elluviimiseks kasutatakse nii vaimset, sotsiaalset kui ka füüsilist õpikeskkonda. Klassi- ja koolivälisel tegevusel põhinev läbivate teemade käsitlemine toimub projekti- ning partnerlustegevuste kaudu, mille eesmärgid ja tulemused on seotud läbivate teemade taotlustega.

## 5.6. Lõimingu rakendamine

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandatakse kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus õpetaja töö planeerimise ja kooli üldtööplaani tasandil.

Lõimingu mõte avaldub selles, et ühel või teisel moel seostatakse eraldiseisvaid õpetatavaid teadmisi ja oskusi, asetades need reaalse elu konteksti ning aidates õpilastel neid mõtestada ning seostada üheks tervikuks.

Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisest projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldatakse koolis õpet ja kujundatakse õpikeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õpieesmärgid ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku. Õppe lõimingu taotlejad tunnivälised ja ülekoollised projektid kavandatakse pedagoogide poolt koostöös iga õppeaasta alguses. Need kajastuvad kooli üldtööplaanis ning üldtööplaanist tulenevalt arvestab õpetaja nendega oma tööd planeerides. Lõiming on õpetajate teadlik katse seostada erinevaid teadmisi ja oskusi ning õpimeetodeid omavahel nii, et saavutada õppekava ja õpetuse terviklikkus. Õpetuse terviklikkuse saavutamise kaudu püüeldakse selles suunas, et toetada parimal moel õpilase sisemise lõimingu tekkimist ning üldpädevuste kujunemist.

Lõimingul on oluline roll õppimise fragmenteerituse vähendamises, eesmärgiga muuta õppimine õpilase jaoks tähenduslikuks. Õppetegevuses aidatakse teadmisi konstrueerida tähenduslikkuse kontekstis. Selle saavutamiseks kasutatakse probleemõpet, mis julgustab õpilasi uurima võimalusi, välja mõtlema alternatiivseid lahendusi, tegema koostöös teiste õpilastega, välja pakkuma ideid ja hüpoteese ning lõpuks välja pakkuma parima lahenduse, mille nad ise leidsid. Lõiming võimaldab püüelda suunas, kus õpilased areneksid aktiivseteks enastjuhtivateks õppijateks, kes konstrueerivad oma teadmisi varasematele teadmistele tuginedes ning õppimise käigus omandatud kogemustest ja seostest.

Lõimingu puhul on oluline lõimingutsentri määramine. Lõimingutsentrit kasutatakse millegi saavutamiseks. Lõimingutsenter on midagi, mille ümber õppetegevus kavandatakse. Lõimingutsentriks võib olla mingi teadmine, oskus või suhtumine või mingi keskne idee kui fokuseeriv tsepter. Kooli õppekava kontekstis on sellisteks keskseteks aineülesteks ideedeks pädevused. Pädevusi käsitleme kui lõimingutsentreid, mis on aluseks suutlikkuse kujunemiseks. Pädevuste kujundamist taotletakse nii õppe- kui ka õppekavavälises tegevuses.

Lõimingutsentriks võivad olla erinevad õppeviisid (individuaalne, paaris- ja rühmatöö, diskussioon, ajurünnak, probleemõpe, õppekäik, ekskursioon, matk), mis aitavad õpilasel omandada erinevaid töövõtteid ja saada kogemusi. Lõimingutsentriks võivad olla õppeülesanded (projekt, referaat, uurimistöö, loovtöö, essee), mis täidavad olulist rolli sisemise lõimingu saavutamisel. Lõiminguks võib olla ka mis tahes probleem, meetod või vahend, millega kaks või enam õpikogemust seostatakse.

Lõimimise esimeseks sammuks on lõimingutsentri määratlemine, mille leiab õppekava üldosast ja ainekavadest esitatuna ainevaldkondade kaupa. Üldpädevuste kujundamist on käsitletud täpsemalt riiklike õppekavade ainevaldkondade kirjeldustes. Valdkonnasisese lõimingu aluseks on vastava valdkonnapädevuse kujunemine. Valdkonnaülese lõimingu aluseks on pädevused kooliastmeti, mis on kirjeldatud riiklikes õppekavades.

Kui lõimingutsenter on valitud, tuleb selle käsitlemiseks leida sobiv lõiminguviis ja sellega seotud tegevused. Tegevused peavad olema õpetaja poolt valitud hariduslikult tähenduslikud ja soodustama iga aine õpitulemuste saavutamist ka siis, kui nad ei sisalda endas lõimingut. Lõiming väljendub õpetaja töö planeerimisel õppetegevustena. Tegevusteks võivad olla projektide kavandamine ja teostamine, probleemide lahendamine, uurimine, küsimuste esitamine ja neile vastuste leidmine. Lõimingu õnnestumiseks on oluline õpetajate koostöö. Selleks on koolis loodud võimalused õpetajate omavaheliseks tihedaks koostööks.

Lõimingu viisi valik on õpetajale vaba ning viisi valik sõltub sellest, mida tahetakse lõimimisega saavutada: kas luua seoseid üksikute õpitulemuste vahel, ainevaldkondade sees ja ainevaldkondade vahel või soovitakse lõiminguga saavutada kooliastme pädevusi, üldpädevusi või valdkonnapädevusi. Õpetajal on kasutada järgmised lõiminguviisid: ainetevahelised seosed, ajaline kooskõla, ainete kombineerimine, teemakeskne ehk multidistsiplinaarne lõiming, interdistsiplinaarne valdkonnasisene või interdistsiplinaarne valdkondade vaheline lõiming.

### **5.7. Digipädevus põhikoolis**

*[Muudatus jõust 01.02.2023]*

Lähtudes Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riikliku õppekava“ §-s 4 lõigetes 2 ja 4 punktis 8 kehtestatud, digipädevus on oskus kasutada digitaaltehnoloogiat informatsiooni otsimiseks, töötlemiseks, edastamiseks ja jagamiseks. See hõlmab teadmisi arvutite, interneti, sotsiaalmeedia ja mobiilseadmete kasutamisest, aga ka teadmisi digitaalsest turvalisusest ja eetikast. Põhikoolis on digipädevus oluline, et õpilased saaksid edukalt toime tulla digitaalses maailmas ja kasutada tehnoloogiat õppimise toetamiseks.

#### **I kooliastme digipädevus**

Eesmärk I kooliastmel on anda õpilastele põhilised teadmised ja oskused informaatika alal, näiteks arvuti kasutamise ja selle sisu käsitlemise alused, arvuti ja interneti kasutamine tööriistana, dokumendi koostamine ja hallatavus, bioloogiliste ja sotsiaalsete aspektide mõistmine informaatika ja digitaalse maailma kohta.

I kooliastmel digipädevus hõlmab peamiselt algteadmisi arvutite ja interneti kasutamisest. Õpilased õpivad kuidas navigeerida arvutis ja internetis, kasutama erinevaid rakendusi, sisestama teksti ja kasutama väikseid programme. Samuti õpivad nad esimesi samme digitaalses turvalisuses, näiteks kuidas arvutit ja interneti turvaliselt kasutada ning miks on see oluline. Selles vanuses õpilastele võib õpetada, kuidas otsida teavet internetist, kuidas kasutada erinevaid rakendusi, sisestada teksti ja kuidas kasutada väikseid programme, kuidas kasutada erinevaid sisestusvahendeid (nt hiir, klaviatuur), kuidas jälgida oma tegevust internetis ja kuidas olla turvaline internetis.

Lisaks sellele, õpilased õpivad ka digitaalset eetikat, näiteks kuidas käituda internetis ja kuidas käituda teiste inimestega online keskkonnas.

## II kooliastme digipädevus

II kooliastmel digipädevus hõlmab juba rohkem spetsiifilisi teadmisi ja oskusi, mis aitavad õpilastel kasutada tehnoloogiat tõhusamalt õppimiseks ja töötamiseks. Õpilased õpivad töötama erinevate digitaalsete töövahenditega, näiteks tekstitöötlusprogrammidega, tabelarvutustarkvaraga, presentatsiooni loomise tarkvaraga ja veebidisainitarkvaraga. II kooliastme digipädevuse õppe- ja kasvatusesmärgid on põhiliselt järgmised:

1. Anda õpilastele teadmisi informaatikast kui teadus- ja tehnoloogia valdkonnast ning nende seostest teiste valdkondade ja eluga.
2. Arendada õpilastes oskusi ja teadmisi arvuti ja sellega seotud tehnoloogiate kasutamisel ning selle tehnoloogia mõjude mõistmisel.
3. Koolitada õpilasi kriitiliselt mõtlema ja lahendama probleeme arvutite abil.
4. Arendada õpilastes loovust, kujutlusvõimet ja analüüsivõimet.
5. Üles ehitada põhiteadmised ja oskused programmeerimisest, mis on aluseks edasiseks õppimiseks ning tuleviku karjäärile.
6. Üles ehitada õpilastes usaldust ja teadlikkust tehnoloogiate kasutamisel, et nad oleksid võimelised toime tulema tulevikus tehnoloogia kiire muutumisega.

## III kooliastme digipädevus

III kooliastmel digipädevus hõlmab rohkem spetsiifilisi teadmisi ja oskusi, mis aitavad õpilastel kasutada tehnoloogiat tõhusamalt õppimiseks ja töötamiseks, ning ette valmistada neid eluks ja tööks digitaalses maailmas.

1. Õpilased õpivad töötama erinevate digitaalsete töövahenditega, nagu tekstitöötlusprogrammid, tabelarvutustarkvara, presentatsiooni loomise tarkvara, veebidisainitarkvara, veebirakenduste arendamise tarkvara, graafilise disaini tarkvara jne.
2. Samuti õpivad nad rohkem digitaalset turvalisust ja eetikat, näiteks kuidas hoida oma arvutit ja andmeid turvalisena, kuidas kaitsta end *phishing*- ja muid rünnakuid eest, kuidas käituda õigesti online keskkonnas, kuidas kaitsta isikuandmeid ja kuidas hoida oma digitaalset mainet.
3. Õpilased õpivad ka kuidas otsida ja kasutada teavet internetist, kuidas kasutada erinevaid rakendusi ja programme tõhusalt, kuidas kasutada tehnoloogiat õppimise toetamiseks, kuidas luua ja hallata digitaalset sisu, kuidas jälgida oma tegevust internetis ja kuidas olla turvaline internetis.

### 5.8. Õppesuunad

Põhikoolis õppesuunad puuduvad.

## 6. Õppekorraldus gümnaasiumis

### 6.1. Õpilase õppekoormuse kujundamise põhimõtted

Gümnaasiumis on 96 kursust statsionaarses õppes ja 75 kursust mittestatsionaarses õppes kitsa matemaatika korral ning vastavalt 102 ja 81 kursust laia matemaatika korral. Ühe kursuse maht on üldjuhul 35 õppetundi.

Õpilase kursuste mahu hulka arvatakse valikkursusena õpilasuurimus või praktiline töö, mille maht on neli kursust. Seega eeldatakse, et õpilane valib sellise õpilasuurimuse või praktilise töö, mis valmib nelja kursuse mahuga.

Kokku tagab kool õpilase jaoks kohustuslike kursuste kaudu vähemalt 57 eestikeelset kursust.

Tunnijaotusplaanis esitatud kursused on jaotatud õppeaastati, et tagada õpilastele ühtlane koormuse jaotus.

### 6.2. Õppesuundade kirjeldused

Gümnaasiumis õppesuunad puuduvad.

### 6.3. Erinevate õppekeelte kasutamine

Vastavalt kooli põhikirjale on õppekeeleks gümnaasiumis eesti keel, kuna vähemalt 57 kursust läbitakse eesti õppekeeles.

Õpetaja valikul ja algatusel võib lõimida kõiki kursusi erinevate keeltega, kusjuures õppekavas kindlaksmääratud kursuse õppekeel sellest ei muutu. Õpetaja võib, kui see on õpitulemuse saavutamiseks vajalik, õppetunni tasandil kasutada kursuse õppekeelest erinevas keeles õppematerjale (sh õpilase koduses keeles) või teatud tunni etappides keele vahetust (nt refleksioonifaasis). Võõrkeeletundides toimuvad tunnid maksimaalselt sihtkeeles (nii õpetaja kui õpilaste poolt) ning kodukeele või muu keele kasutust välditakse.

[Muudatus jõust 01.04.2018]

### 6.4. Seosed gümnaasiumi riikliku õppekava nõuetega, kui seotakse õppeaine kursusi omavahel või muudetakse õppekava kohustuslike õppeainete ja läbivate teemade nimistut ning tunnijaotusplaani

Gümnaasiumis õppeaineid ja kursusi õpetatakse iseseisvalt ning pole muudetud õppekava kohustuslike õppeainete ja läbivate teemade nimistut ning tunnijaotusplaani võrreldes gümnaasiumi riikliku õppekavaga.

### 6.5. Digipädevus gümnaasiumis

[Muudatus jõust 01.02.2023]

Lähtudes Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“ § 4 lõikega 5 Gümnaasiumi tasemel digipädevus hõlmab rohkem spetsiifilisi teadmisi ja oskusi, mis aitavad õpilastel kasutada tehnoloogiat tõhusamalt õppimiseks, töötamiseks ja eluks digitaalses maailmas.

Õpilased õpivad töötama täiustatud digitaalsete töövahenditega nagu tekstitöötlusprogrammid, tabelarvutustarkvara, presentatsiooni loomise tarkvara, veebidisainitarkvara, veebirakenduste arendamise tarkvara, graafilise disaini tarkvara, andmebaasidega, programmeerimise keeltega ja teiste täiustatud tehnoloogiliste tööriistadega.

Samuti õpivad nad rohkem digitaalset turvalisust ja eetikat, näiteks kuidas hoida oma arvutit ja andmeid turvalisena, kuidas kaitsta end *phishing*- ja muid rünnakuid eest, kuidas käituda õigesti online keskkonnas, kuidas kaitsta isikuandmeid ja kuidas hoida oma digitaalset mainet.

Õpilased õpivad ka kuidas otsida ja kasutada teavet internetist, kuidas kasutada erinevaid rakendusi ja programme tõhusalt, kuidas kasutada tehnoloogiat õppimise toetamiseks, kuidas luua ja hallata digitaalset sisu, kuidas jälgida

oma tegevust internetis ja kuidas olla turvaline internetis.

Õpilased õpivad ka programmeerimist rohkem, mis aitab neil mõista, kuidas arvutid töötavad ja kuidas neid programmeerida, ning õpivad kasutama erinevaid programmeerimiskeeli ning arendama veebirakendusi. Samuti õpivad nad kuidas kasutada tehnoloogiat tööstuses ning kuidas ühendada erinevaid tehnoloogilisi süsteeme.

## 6.6. Tunnijaotusplaan, õppeainete loend ja maht gümnaasiumis

### 6.6.1. Tunnijaotusplaan statsionaarses õppes

Tunnijaotusplaan on koostatud gümnaasiumi riikliku õppekava 4. jaos sätestatud nõudeid arvestades. Tunnijaotusplaanis kajastuvad riikliku õppekava kohustuslikud kursused (RÕK) ja kooli valitud kohustuslikud kursused (KV), kokku 96 või 102 kursust kogu gümnaasiumi vältel, vastavalt sellele, kas õpilane läbib kitsa või laia matemaatika.

Tabel 3. Õppekoormuse jaotumine statsionaarses õppes

Õppeaine	10. klass			11. klass			12. klass			Kokku		
	RÕK	K	Kokku	RÕK	K	Kokku	RÕK	K	Kokku	RÕK	K	Kokku
Vene keel	2		2	2		2	2		2	6		6
Kirjandus	2		2	1		1	1		1	4		4
Eesti kirjandus			0	1		1			0	1		1*
Uuem Eesti kirjandus			0			0		1	1		1	1*
Eesti keel	3	1	4	3	1	4	3	1	4	9	3	12*
Võõrkeel (inglise; B2)	1	2	3	2	1	3	2	2	4	5	5	10*
Matemaatika	3/5		3/5	3/4		3/4	2/5		2/5	8/14		8*/14*
Bioloogia			0	2		2	2		2	4		4
Geograafia	1		1	2		2			0	3		3
Keemia	2		2	1		1			0	3		3
Füüsika	2		2	1		1	2		2	5		5
Ajalugu	2		2	2		2	0		0	4		4*
Eesti ajalugu			0			0	2		2	2		2*
Ühiskonnaõpetus			0			0	2	1	3	2	1	3*
Perekonnaõpetus	1	1	2			0			0	1	1	2*
Psühholoogia		1	1			0			0		1	1*
Muusika	2		2	1		1			0	3		3*
Kunst	1		1	1		1	0		0	2		2*
Kehaline kasvatus	2		2	2		2	1		1	5		5*
Majandus- ja ettevõtlusõpe		1	1			0		3	3		4	4*
Uurimistöö alused			0		2	2			0		2	2*
Arvuti kasutamine Uurimistöös			0		1	1			0		1	1*
Globaliseeruv Maailm			0			0		1	1		1	1
Karjääriõpetus			0			0		1	1		1	1
Filosoofia		2	2			0			0		2	2



Aeg õpilasuurimuse või praktilise töö ettevalmistamiseks			1	1		5	5			0		6	6*
Kohustuslik koormus kokku			32/34			34/35				28/31			96/102**
Valikained ***													
Joonestamine													1*
Eesti usuline Maastik													1*
Riigikaitse						2							2*

Majandus matemaatika elemendid													1*
Loogika													1*
Võõrkeel (saksa, prantsuse; B1)			2			2				2			6

\* - ainet õpetatakse eesti keeles

\*\* - kohustuslikust osast eesti keeles 57 kursust

\*\*\* - valikaine avatakse 8 soovija korral

### 6.6.2. Tunnijaotusplaan mittestatsionaarses õppes

Koolis toimub lisaks statsionaarsele õppele mittestatsionaarne õpe.

Mittestatsionaarses õppes tagab kool õpilasele koormuse vähemalt 24 õppetundi iga õppenädala kohta. Kuni kümne õpilasega klassis tagab kool õpilasele koormuse vähemalt 15 õppetundi iga õppenädala kohta. Õpilase nõusolekul võib koormust vähendada. Õpilase koormus sätestatakse kooli päevakavaga või vajaduse korral individuaalse õppekavaga.

Mittestatsionaarses õppes võib õppida ka üksikuid õppeaineid. Üksikuid õppeaineid õppiva õpilase koormus määratakse kindlaks igaks õppeaastaks eraldi individuaalse õppekavaga.

Mittestatsionaarses õppes õppivatel õpilastel on üks kord kolme aasta jooksul õigus võtta õppetööst üks aasta puhkust. Õppepuhkuse ajal õppemaksust ei vabastata. Õppemaksu suuruses õppepuhkuse ajal lepatakse kokku kooli pidajaga.

Kooli saab lõpetada eksternina gümnaasiumi riikliku õppekava järgi.

Mittestatsionaarses õppes on õppetundide kõrval suurem osakaal iseseisval õppimisel võrreldes statsionaarse õppega. Sellest tulenevalt võib ühe kursuse läbimiseks kasutada juhendatud õppetööd vähem kui 35 õppetundi.

Tunnijaotusplaan kooli õppekavas mittestatsionaarses õppes õppijale võimaldab saavutada õpitulemused vähemalt riiklikus õppekavas sätestatud kohustuslikes kursustes ja kokku vähemalt 75 kursuses.

Mittestatsionaarses õppes ei kuulu kehaline kasvatus kohustuslike õppeainete hulka.

**Tabel 4. Õppekoormuse jaotumine mittestatsionaarses õppes**

	10. klass	11. klass	12. klass	Kokku
--	-----------	-----------	-----------	-------

Õppeaine	RÕK	K	Kokku	RÕK	K	Kokku	RÕK	K	Kokku	RÕK	K	Kokku
Vene keel	2		2	2		2	2		2	6		6
Kirjandus	2		2	1		1	1		1	4		4
Eesti kirjandus			0	1		1			0	1		11
Eesti keel	3	1	4	3		3	3	2	5	9	3	12*
Võõrkeel (inglise; B2)	1		1	2		2	2		2	5		5*
Matemaatika	3/5		3/5	3/4		3/4	2/5		2/5	8/14		8*/14*
Bioloogia			0	2		2	2		2	4		4
Geograafia	1		1	2		2			0	3		3
Keemia	2		2	1		1			0	3		3
Füüsika	2		2	1		1	2		2	5		5
Ajalugu	2		2	1		1	1		1	4		4*
Eesti ajalugu			0			0	2		2	2		2*
Ühiskonnaõpetus			0			0	2		2	2		2*
Perekonnaõpetus	1		1			0			0	1		1*
Muusika	2		2	1		1			0	3		3*
Kunst	1		1	1		1	0		0	2		2*
Majandus- ja ettevõtlusõpe		1	1			0		1	1		2	2*
Uurimistöö alused			0		2	2			0		2	2*
Karjääriõpetus			0			0		1	1		1	1
Aeg õpilasuurimuse või praktilise töö ettevalmistamiseks			0		5	5			0		5	5*
Kohustuslik koormus kokku			24/26			28/29			23/26			75/812
Valikained 3												
Joonestamine												1*
Eesti usuline maastik												1*
Riigikaitse						2						2*
Majandus matemaatika elemendid												1*
Loogika												1*
Võõrkeel (saksa, prantsuse; B1)			2			2			2			6

\* ainet õpetatakse eesti keeles

\*\* kohustuslik koormus eesti keeles 43 kursust

\*\*\* valikaine avatakse 8 soovija korral

## 6.7. Õppeainete valiku võimalused ja tingimused, valikkursuste valimise põhimõtted

Valikuid pakub kool eelkõige kooli valikainete näol. Lisaks saavad nii statsionaarse kui mittestatsionaarse õppe õpilased valida aineid valikainete nimekirjast, mis on esitatud tunnijaotusplaanis. Valikaine grupp

1 -

2 - Kohustuslik koormus eesti keeles 43 kursust

3 - valikaine avatakse 8 soovija korral

avatakse, kui soovijaid on vähemalt 8. Tunnijaotusplaanis mittekajastatud valikkursuseid on võimalik valida kooliga kokkuleppel.

### **6.8. Ülemineku tingimused kitsalt matemaatikalt laiale matemaatikale ja laia matemaatika järgi õppinud õpilastel kitsale matemaatikale**

Kitsa matemaatika järgi õppinud õpilasel on soovi korral võimalik üle minna laiale matemaatikale esimese kuue kursuse jooksul. Laia matemaatika järgi õppinud õpilane saab üle minna kitsale matemaatikale esimese kaheksa kursuse jooksul. Üleminek kitsalt matemaatikalt laiale ja vastupidi on võimalik erandkorras ka hiljem individuaalse õppekava alusel ja kokkuleppel kooliga.

### **6.9. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldus gümnaasiumis**

Esmaseks haridusliku erivajaduse märkajaks on õpetaja, kes koostöös õppejuhi, õpilase ja tema vanema ning teiste kaasatud kooli töötajatega leiavad osapooli rahuldava kompromissi erivajaduse toetamiseks ja arengu tagamiseks kooli põhikirja ja õigusaktidega koolile antud pädevuse raames.

### **6.10. Õppeainete vahelise lõimingu põhimõtted**

Valdkonnasisesed ja õppeainete lõimingu võimalused teiste ainevaldkondadega on kirjeldatud riikliku õppekava ainevaldkonna kavades. Õpetaja arvestab nende võimalustega õppetöö planeerimisel ja läbiviimisel.

### **6.11. Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana**

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõike 4 ja „Põhikooli riikliku õppekava“ § 15 lõike 9 kohaselt võib kool õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

„Gümnaasiumi riikliku õppekava“ § 18 lõike 2 kohaselt kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui kool vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 17 lõikele 4 arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana.

Kui kooli õppekava välist õppimist või tegevust arvestatakse koolis õpetatava osana, siis peab olema aru saada, millise õppimise põhjal on seda tehtud ja milliste õpitulemuste saavutamisel on kooli õppekava välist õppimist või tegevust arvestatud.

Keskne põhimõte on, et lähtutakse õpitu sisust ja õpitulemustest, mitte sellest, kelle juures ja kus õpilane õppis või tegevusi sooritas. Koolil on õigus nõuda täiendavaid materjale, kui tõendusmaterjal pole piisav. Täiendavat materjali ei küsita selle kohta, kes õpetas või kus õpiti. Täiendav materjali vajadus on seotud sellega, et paremini mõista, kas taotletavad õpitulemused on omandatud. Väljundipõhises õppes ei ole keskne küsimus selles, kuidas ja kus mingi pädevus või õpitulemus omandati, vaid pigem selles, kas see pädevus või õpitulemus on olemas ja kuidas selle olemasolu on võimalik hinnata. Kooli õppekava välist õppimist või tegevust ei hinnata mitte kogemuse, vaid sellest toimunud õppimise põhjal. Õpitu peab kokku sobima nende õpitulemustega, mille saavutamist taotletakse. Kindlasti peab õpitu olema määratletav ka tasemega. Põhikoolis ja gümnaasiumis arvestatakse samal haridustasemel või kõrgemal tasemel omandatud. Gümnaasiumis ei arvestata põhikooli tasemel omandatud õpitulemusi. On oluline, et mujal õpitu oleks sisuliselt sobiv õppekavaga, mille järgi õpilane koolis õpib.

Kooli õppekavavälise õpingute või tegevuste arvestamine kooli õppekava osana võimaldab suurendada õpilaste, sealhulgas erivajadustega õpilaste hariduslikku mobiilsust ning avardada võimalusi kooliväliseks õppeks. Mujal õppimine annab paindlikuma võimaluse hariduse omandamiseks ja andekamatele õpilastele võimaluse ennast teostada. Kooli õppekavavälise õppe või tegevuse arvestamisel loetakse tulemused samaväärseks õppekava läbimisel saavutatud õpitulemustega.

Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamine kooli õppekava osana on protsess, mis koosneb järgmistest etappidest: taotleja nõustamine, taotluse koostamine ja esitamine direktorile, taotluse hindamine, direktori otsus, (vajadusel) otsuse vaidlustamine ja vaidemenetlus.

Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamisel kooli õppekava osana võivad võimalikud äraütlemlised olla seotud:

- tähtajalise aegumisega - kui õppimine on toimunud enam kui kolm aastat tagasi;
- sisulise aegumisega - kuna teatud õpitulemused aeguvad ajas, näiteks seoses infotehnoloogia arenguga;
- teisel (madalamal) õppetasemel läbitud õppe mitte arvestamisega - gümnaasiumiastmel ei arvestata neid õpinguid, mis on läbitud põhikooli tasemel;
- topeltarvestamise vältimisega - mujal (näiteks muusikakoolis) õpitu, mille tõenduseks on antud muusikakooli tunnistus, ei ole automaatselt üle kantav muusika õppeaine läbimisena.

Samuti ei arvestata kooli õppekavaväliseid õpinguid või tegevusi seoses kooli lõpetamisega (koolieksami sooritamisel, õpilasuurimuse või praktilise töö sooritamisel ning loovtöö koostamisel), kui õigusaktides ei ole sätestatud erandeid.

Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamist juhib ja korraldab õppejuht kaasates vajalikke isikuid ning selgitades välja, kas kooli õppekavavälised õpingud või tegevused on võimaldanud nõutud õpitulemuste omandamist ning kas õpingute või tegevuste käigus omandatu on ajakohane. Hindamisse kaasatakse vähemalt kaks õpetajat, kes tunnevad terviklikult ja põhjalikult õppekava, kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamise erinevaid hindamise vahendeid ja nende kasutamise võimalusi.

Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamisel tagatakse kvaliteet selle kaudu, et uuritakse õpilase esitatud õpitulemuste omandatuse tõendamist võimaldavaid materjale ning nende vastavust õpitulemustega, mille arvestamist taotletakse. Hindamisel eristatakse otseseid ja kaudseid tõendeid. Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamise hindamine toetub vaid tõendusmaterjalidele. Tõendusmaterjalideks võivad olla primaarsed tõendusmaterjalid (töönäidised, kirjutatud projektid, uurimistööd, artiklid, kavandid, projekti ja/või uurimistöö aruanded jm, mis otseselt tõestavad taotleja pädevusi või õpitulemusi), sekundaarsed tõendusmaterjalid (õpisoorituste tõend või hinneteleht, juhendaja või kogenud kolleegi hinnang, õppeaine kava, kus on kirjas õppeaine/kursuse eesmärgid, õpitulemused, sisu lühikirjeldus, maht tundides, tõendus tegevuste sooritamise kohta) või narratiivsed tõendusmaterjalid (igasugused oma õppimise ning tegevuse analüütilised käsitlused, kus taotleja seostab õpitud taotletava õppeaine õpitulemustega, taotleja kogemuse-alane refleksioon). Tavaliselt on tõendusmaterjalid omavahel kombineeritud. Õppejuhil on õigus nõuda täiendavaid tõendusmaterjale, kui esitatud tõendusmaterjalid ei ole piisavad õpitulemuste omandatuse tõendamiseks.

Õpilasel või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemal tuleb esitada taotlus vabas vormis kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamise taotlemiseks. Koos taotlusega esitatakse ka vastav tõendusmaterjal. Tõendusmaterjal võib olla vormistatud õpimapina. Enne taotluse esitamist toimub õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõustamine taotluse esitamise ja nõutavate tõendusmaterjalide vormistamise ja esitamise kohta. Nõustamist viib läbi kooli õppejuht.

## **6.12. Üldpädevuste kujundamiseks ja õpikeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused**

Üldpädevuste kujundamiseks ja õpikeskkonna mitmekesistamiseks on koolis kavandatud järgmised tegevused, mis kirjeldatakse konkreetsemalt kooli üldtööplaanis kooskõlas haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ §-ga 4.

Tegevuste kavandamine üldpädevuste kujundamiseks ja õpikeskkonna mitmekesistamiseks kooli tasandil on õppejuhi tööülesanne, kaasates kõiki kooli töötajaid.

Ülekoolilised üritused:

- 1) õppekäigud ja ekskursioonid, mis toetavad ainevaldkonnaülest pädevuste kujunemist;
- 2) õpilasuurimusi, praktilisi töid ja loovtöid tutvustavad üritused;
- 3) traditsioonilised ülekoolilised üritused, mis toimuvad igal õppeaastal;
- 4) kooli ja kalendritähtpäevaga seotud üritused (näiteks aktused, õpetajate päeva tähistamisega seotud üritused, jms);
- 5) heategevusüritused;
- 6) kontserdid ja teatrikülastused;
- 7) spordiüritused ja loodusmatkad;
- 8) loovtöö koostamiseks mõeldud projektinädal 8. klassis.

### 6.13. Liikluskasvatuse teemad kooliastmete

#### 6.13.1. Üldised teadmised ja oskused ohutuks liiklemiseks

Vastavalt liiklusseaduse § 4 lõikele 1 on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:

- 1) ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
- 2) teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

Kooli rolliks on vastavalt liiklusseaduse § 4 lõikele 2 viia läbi laste liikluskasvatust ja valmistada õpilasi ette ohutuks liiklemiseks.

Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub vastavalt ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määrusega nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“.

#### 6.13.2. Liikluskasvatuse teemad

Liikluskasvatuse teemad on tuletatud põhikooli riikliku õppekava ja gümnaasiumi riikliku õppekava läbivast teemast „Tervis ja ohutus“ ning liikluskasvatus.ee veebilehel esitatud soovitustest liikluskasvatuse osas ning liiklusseadusest ja selle alusel antud määrusest „Laste liikluskasvatuse kord“.

**Tabel 5. Liikluskasvatuse teemad**

Liikluskasvatuse teemad	Liikluskasvatuse ulatus tundides õppeaastas klassi kohta
Jalakäija liiklusreeglid	4
Ohutu liikluskäitumine	2
Liikluses kehtivate normide järgimine ja kaasliiklejatega arvestamine	1
Liikluse reeglitest tulenevad õigused, kohustused ja vastutus	1
Kokku:	8

Eelnimetatud liikluskasvatuse teemasid käsitletakse integreerituna ainetundides ning detailsemalt tegevuste tasandil kavandatakse õpetajate poolt õpitegevust kavandades.

## 7. Loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

Loovtöö tähendab õpilase enda loodud tööd, mis väljendab tema loovust, huvi, oskusi ja teadmisi. Põhikoolis on loovtöö tähtis, sest see:

- Toetab õpilase individuaalset arengut ja eneseväljendust
- Arendab loovust, loovat mõtlemist ja loovlahendusi
- Annab võimaluse uurida ja uurida erinevaid teemasid ning teadmisi
- Võimaldab õpilasel rakendada oma teadmisi ja oskusi praktilisel viisil
- Annab õpilasele enesekindlust ja usku oma võimetusse
- Edendab koostööoskust, suhtlemisoskust ja töökorraldust.

Lisaks sellele aitab loovtöö õpilastel arendada oma isiklikke huvisid ja eesmärke ning leida oma unikaalset häält ja identiteeti.

Põhikooli lõpetamise tingimuseks on, et õpilane on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö, mis lähtub läbivatest teemadest või on õppeaineid lõimiv ning tähendab uurimust, projekti, kunstitööd või muud taolist. Uurimus eeldab materjali kogumist, analüüsimist/süsteemiseerimist ja üldistamist ning järelduste tegemist. Projekt eeldab projekti kavandamist, läbiviimist ja tagasisidestamist. Kunstitöö eeldab idee loomist ja teose valmistamist. Õpilafirma eeldab toodet, mida õpilafirma pakub.

Loovtöö on õpilase kavandatud, teostatud ja esitletud töö, mis on teostatud juhendamisel. Loovtöö järgib esteetilisi ja eetilisi väärtusi ning tal on füüsiline väljund, mis on teistele esitletav. Loovtööna ei esitata ainekava raames ettenähtud tööd. Loovtööks loetakse tööd, mis ületab ainekavas ettenähtud nõudeid.

Loovtöö võib teha nii individuaalselt kui ka rühmatööna.

Loovtöö teemavalikus lepivad kokku õpilane ja juhendaja, kaasates vajadusel teisi õpetajaid. Teemavalik peab sisaldama selgitust, mis võimaldab mõista, kuidas on loovtöö seotud läbiva teemaga ja/või milliseid õppeaineid on loovtöö lõimiv ning kirjeldama väga lühidalt tööprotsessi ja tulemust.

Loovtöö tegemist ja sooritamist koordineerib direktor, kaasates vajadusel kooli töötajaid. Loovtöö teostatakse selleks ette nähtud projektinädala jooksul.

Loovtöö loetakse sooritatuks kui õpilane on loovtöö esitlenud ettekandena. Esitlused toimuvad projektinädala lõppedes. Loovtööd hinnatakse hinnangutega „sooritatud“ või „mittesooritatud“. *[Muudatus jõust 01.04.2018]*

Loovtöö sooritatakse 8. klassis. Mõjuval põhjusel võib loovtööd sooritada ka muul ajal (näiteks 7. klassis), kuid mitte hiljem kui 9. klassi kolmandal trimestril.

## 8. Õppe- ja kasvatuse korraldus õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamisel

Õpilasuurimuse ja praktilise töö protsessi koordineerib koolis direktor.

Lisaks õpilasuurimuse või praktilise töö juhendajale abistavad õpilast ka teised kooli töötajad. Näiteks teatud liiki sotsiaalteaduslike tööde puhul võib õpilasuurimus või praktiline töö eeldada matemaatika õpetaja abi statistilise andmeanalüüsi läbiviimisel. Resümee koostamine eeldab võõrkeeleõpetajate panust. Korrektse teksti koostamine eeldab emakeeleõpetaja panust.

Õpilastel on lubatud kasutada ka kooliväliseid konsultante. Näiteks ajalooalaste tööde puhul, ajalooallikate või arhivaalide autentsuse paremaks mõistmiseks võib olla vajadus küsida abi arhivaarilt.

Õpilasuurimist võib juhendada ka isik, kes ei ole kooli töötaja. Sel juhul määratakse õpilasele koolipoolne juhendaja, kes jälgib, et õpilane peaks kinni ajakavast ja järgiks töö ülesehitusele ja vormistamisele esitatud nõudeid.

Õpilasuurimus ja praktiline töö on koolis korraldatud vastavalt ja kooskõlas haridus- ja teadusministri 12. oktoobri 2011. a määrusega nr 62 „Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimused ja kord“.

Kuna õpilasuurimus või praktiline töö on üks gümnaasiumi lõpetamise tingimus, siis peab teema tulenema õppekava õpiesmärkidest.

Töö valikul tuleb õpilasel koostöös juhendajaga hästi läbi mõelda, mis funktsiooni õpilasuurimus või praktiline töö täidab. Õpilasuurimuse ja praktilise töö eesmärgiks on õpilase loova eneseväljenduse, koostöö ja iseseisvalt töötamise oskuse arendamine ning järgmiste oskuste omandamine:

- 1) uuritava probleemi või loodava praktilise töö kohta taustinformatsiooni ja andmete kogumise ja analüüsimise oskus;
- 2) teoreetiliste teadmiste praktilise rakendamise oskus;
- 3) töö eesmärgi ja probleemile vastavate uurimisküsimuste sõnastamise ning sobiva meetodi ja analüüsivahendite valimise ja rakendamise oskus;
- 4) tegevuse ajalise kavandamise ja kavandatu järgimise oskus;
- 5) teadusteksti koostamise (eelkõige õpilasuurimuse puhul) oskus;
- 6) oma tegevuse ja töö analüüsimise oskus;
- 7) töö korrektse vormistamise oskus;
- 8) kokkuvõtte ja resümee koostamise oskus;
- 9) töö kaitsmise oskus.

Seega teenib õpilasuurimus või praktiline töö teatud eesmärgi, mida ei tohiks õpilasuurimust või praktilist tööd kavandades ja teostades ära unustada.

Töö kohta saab õpilane tagasisidet töö käigus juhendajalt ning peale töö esitamist ja kaitsmist vastavalt õpiväljunditele ning nende saavutatusele töö retsensendilt ja kaitsmiskomisjonilt.

Tulenevalt põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse § 31 lõikest 6 tuleb gümnaasiumi lõpetamiseks õpilasuurimus või praktiline töö sooritada rahuldavalt.

Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamine (kavandamine, läbiviimine ja töö vormistamine) toimub vastavalt juhiste, mis on koostatud õppeaine „Uurimistö alused“ raames.

### 8.1. Teemavaldkonnad, kus õpilasuurimusi ja praktilisi töid ette valmistada saab ning milliseid praktilisi töid gümnaasiumis ette valmistada saab

Õpilasuurimusi ja praktilisi töid saab ette valmistada kõikides gümnaasiumi riiklikus õppekavas esitatud teemavaldkondades.

## 9. Hindamise korraldus põhikoolis

### 9.1. Tulemuse hindamine hindega „nõrk“, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „nõrk“.

### 9.2. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud panemata, on õpilasel võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

Järelevastamine ja järeltöö sooritamine toimub õpilase ja õpetaja vahel kokkulepitud ajal ja kohas.

Kui õpilane ja õpetaja ei jõua järelevastamise või järeltöö sooritamise vormi ja sisu osas kokkuleppele, siis tuleb õpilasel esitada vastav kirjalik kaebus direktorile menetlemiseks, kelle ülesanne on leida hiljemalt 5 tööpäeva jooksul tekkinud olukorrale lahendus.

Õpetaja ei sea kokkuvõtva hindamise perioodist lühemaid ajalisi piirangid õpilase soovile järele vastata või sooritada järeltöö. Õpetaja ei arvesta hindamisel asjaoluga, et hinne on saadud järelevastamise või järeltöö kaudu. Järelevastamise või järeltöö sooritamise meetodi valib õpetaja lähtuvalt hinnatavast õpitulemusest.

Järelevastamine ja järeltöö asendab eelneva hinde, tingimusel, et järelevastamise või järeltöö käigus saadud hinne on eelmisest tulemusest parem.

Koolis järgitakse põhimõtet, et õpilaste soovi õppida tuleb toetada kogu aeg ning eriti toetatakse õppimist, mis püüdleb senisest parema tulemuse suunas. Tervitatav on õpilase tahe omandada kõik õppekavaga ette nähtud õpitulemused, mis väljendub soovis parandada kõiki viiest madalamaid hindeid.

Järelevastamise või järeltöö sooritamise eest saadud hinnet saab õpilane vaidlustada vastavalt hinde vaidlustamise korrale.

### 9.3. Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord

Esmased vaided hinnete ja hinnangute puhul lahendatakse aineõpetaja tasandil.

Kui õpilane ja õpetaja jäävad eri arvamusele hinde või hinnangu osas, siis peab õpilane esitama hiljemalt 30 päeva jooksul vaide direktorile.

Direktor korraldab vaidemenetluse ja teavitab õpilast vaideotsusest.

### 9.4. Kokkuvõtva hindamise sagedus

Põhikoolis koondatakse hinded trimestrihinneteks ning trimestrihinded koondatakse aastahinneteks.

Kuna kool arvestab vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõikele 4 ja põhikooli riikliku õppekava § 15 lõikele 9 kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana, siis mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist kokkuvõtva hindamisena.

### 9.5. Kasutatav hindedüsteem

Koolis kasutatakse viiepallist hindedüsteemi põhikooli riikliku õppekava §-s 21 kirjeldatud tähenduses, kus hinne «5» on «väga hea», «4» – «hea», «3» – «rahuldav», «2» – «puudulik» ja «1» – «nõrk».

### 9.6. Kirjeldavate sõnaliste hinnangute kasutamine põhikooli I kooliastmel

[Muudatus jõust 01.02.2023]



Põhikooli 1. – 3. klassides kasutatakse õpilase hindamisel kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid, millel puudub numbriline ekvivalent. Sõnaline hinnang toetub ainekavades iga õpitulemuse kohta koostatud õpitulemuse hindamise kriteeriumitele, mis on väljendatud erinevatel tasanditel. Omandatud või mitte omandatud õpitulemused kirjeldatakse järgmiste seisudega:

- Omandasid täielikult
- Omandasid peamiselt
- Omandasid osaliselt
- mitte omandatud

ja peavad kinnituma kommentaaridega või toetava tegevuse kirjeldustega.

1. klassis kasutatav kokkuvõttev sõnaline hindamine toimub kaks korda õppeaastas (poolaastate kaupa). Kokkuvõttvas hinnangus kajastub selgelt, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud. 2. klassis kasutatav kokkuvõttev sõnaline hindamine toimub trimestrite kaupa.

1. või 2. klassi õpilase koolist lahkumisel teisendatakse jooksva õppeaasta sõnalised hinnangud, mis on aluseks õpilase järgmise klassi üleviimisel, „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 29 lõikes 2 sätestatud hindeskaalasse.

### **9.7. Põhikooli õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta õpilasele ja vanemale kirjaliku tagasiside andmise kord**

Nõuded põhikooli õpilase käitumisele on esitatud kodukorras.

Käitumise (sh hoolsuse) kohta toimub tagasisidestamine. Tagasisides kirjeldatakse õpilase käitumise (hoolsuse) tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning ettepanekuid edaspidiseks tegevuseks, mis toatavad õpilase käitumise (hoolsuse) kujunemist.

Käitumise kohta antakse kirjalikku tagasisidet õpilasele ja ka vanemale käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta vähemalt kaks korda õppeaastas.

Õpilast ja tema vanemat teavitab kool käitumisest (hoolsusest) elektroonilise õppeinfosüsteemi (eKooli) vahendusel.

Kui õpilane ja vanem ei ole andnud nõusolekut käitumisest (hoolsusest) teavitamiseks elektrooniliselt, teavitab kool õpilast ja vanemat käitumisest (hoolsusest) paberil oleva dokumendi kättetoimetamise kaudu.

Kui õpilasel ja tema vanemal ei ole võimalik saada teavet käitumisest (hoolsusest) elektroonilise õppeinfosüsteemi vahendusel, siis saavad nad koolile esitada vastava teabenõude. Õpilase ja/või vanema teabenõude alusel antakse õpilasele teavet käitumisest (hoolsusest) elektroonilise õppeinfosüsteemi väljavõttena. Väljavõtte elektroonilisest õppeinfosüsteemist toimetatakse õpilase kätte. Väljavõtte elektroonilisest õppeinfosüsteemist saadetakse vanemale õpilase kaudu, kui õpilane on vähemalt 10 aastane. Noorema õpilase puhul saadetakse väljavõtte elektroonilisest õppeinfosüsteemist postiga, kui vanemaga ei ole kokku lepitud teisiti.

## 10. Hindamise korraldus gümnaasiumis

### 10.1. Tulemuse hindamine hindegaga „nõrk“, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk“.

### 10.2. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud panemata, on õpilasel võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

Järelevastamine ja järeltöö sooritamine toimub õpilase ja õpetaja vahel kokkulepitud ajal ja kohas.

Kui õpilane ja õpetaja ei jõua järelevastamise või järeltöö sooritamise vormi ja sisu osas kokkuleppele, siis tuleb õpilasel esitada vastav kirjalik kaebus direktorile menetlemiseks, kelle ülesanne on leida hiljemalt 5 tööpäeva jooksul tekkinud olukorrale lahendus.

Õpetaja annab võimaluse järele vastata või sooritada järeltöö kogu kursuse jooksul. Õpetaja ei arvesta hindamisel asjaoluga, et hinne on saadud järelevastamise või järeltöö kaudu. Järelevastamise või järeltöö sooritamise meetodi valib õpetaja lähtuvalt hinnatavast õpitulemusest.

Järelevastamine ja järeltöö asendab eelneva hinde, tingimusel, et järelevastamise või järeltöö käigus saadud hinne on eelmisest tulemusest parem.

Koolis järgitakse põhimõtet, et õpilaste soovi õppida tuleb toetada kogu aeg ning eriti toetatakse õppimist, mis püüdleb senisest parema tulemuse suunas. Tervitatav on õpilase tahe omandada kõik õppekavaga ette nähtud õpitulemused, mis väljendub soovis parandada kõiki viiest madalamaid hindeid.

Järelevastamise või järeltöö sooritamise eest saadud hinnet saab õpilane vaidlustada vastavalt hinde vaidlustamise korrale.

### 10.3. Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord

Esmased vaided hinnete ja hinnangute puhul lahendatakse aineõpetaja tasandil.

Kui õpilane ja õpetaja jäävad eri arvamusele hinde või hinnangu osas, siis peab õpilane esitama hiljemalt 30 päeva jooksul vaide direktorile.

Direktor korraldab vaidemenetluse ja teavitab õpilast vaideotsusest.

### 10.4. Hindamise korraldus õpilasuurimuse ja praktilise töö hindamisel, sealhulgas retsenseerimisel ja kaitsmisel

Õpilasuurimuse ja praktilise töö hindamine toimub kooskõlas haridus- ja teadusministri 12. oktoobri 2011. a määrusega nr 62 „Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimused ja kord“.

Õpilasuurimuse ja praktilise töö hindamisel kasutatakse väljundipõhist hindamist.

Tulenevalt gümnaasiumi riikliku õppekava lisa 13 punktist 1.2, mille kohaselt koostatakse koolis õppeasutusesisene uurimistööde juhend, kus on fikseeritud uurimistöö struktuur, viitamise ja vormistamise nõuded ning esile toodud juhendaja ja retsensendi roll ning hindamise põhimõtted, on hindamise korraldus täpsemalt kirjeldatud juhistes, mis on koostatud õppeaine „Uurimistöö alused“ raames.

### **10.5. Kasutatav hindedüsteem**

Koolis kasutatakse viiepallist hindedüsteemi gümnaasiumi riikliku õppekava §-s 17 kirjeldatud tähenduses, kus hinne «5» on «väga hea», «4» – «hea», «3» – «rahuldav», «2» – «puudulik» ja «1» – «nõrk».

Gümnaasiumis üksikute valikkursuste hindamisel võib aineõpetaja ja direktori kokkuleppel kasutada hinnanguid „arvestatud” ja „mittearvestatud”. Neid hinnanguid ei teisendata viie palli süsteemi.

Kuna kool arvestab vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõikele 4 kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana, siis mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist kokkuvõtva hindamisena.

## 11. Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane tavaklassis. Vajadusel rakendatakse õpet hariduslike erivajadustega õpilaste klassides või rühmades, mis on koolis lubatud kooli põhimäärusega.

Direktor on määranud haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija (edaspidi „Kordineerija“), kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide ja õpetajate vahel ning andekate õpilaste korral kaasatakse koostöösse ka andeka õpilase juhendaja.

Kordineerija toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega.

Direktori või kordineerija otsusel võib haridusliku erivajadusega õpilasele rakendada põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 48 sätestatud järgmisi meetmeid, mille rakendamise eeldusena ei ole ette nähtud nõustamiskomisjoni soovitus:

- tugispetsialisti teenus,
- individuaalse õppekava rakendamine,
- vanema nõusolekul õpilase üleviimine hariduslike erivajadustega õpilaste õppe paremaks korraldamiseks moodustatud rühma või klassi.

Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate poolt või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu.

Meetme rakendamise perioodil jälgivad õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengut ja toimetulekut.

Meetmete rakendamise tulemuslikkuse hindamiseks kirjeldavad kõik meetme rakendamisel osalenud õpetajad vähemalt kord õppeaastas õpilase arengut ja toimetulekut ning esitavad omapoolsed soovitusel.

Meetmete rakendamise perioodi lõpul hindab kordineerija koostöös õpetajatega meetme tulemuslikkust ning teeb ettepanekud vanemale ja vajaduse korral kooli direktorile edasisteks tegevusteks: meetme rakendamise lõpetamine; meetme rakendamise jätkamine samal või

tõhustatud viisil; meetme vahetamine või muu meetme lisamine; täiendavate uuringute teostamine, eriarsti, erispetsialisti või nõustamiskomisjoni poole pöördumise soovimine.

Haridusliku erivajaduse tuvastamiseks läbiviidud pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate täiendavad tähelepanekud ja soovitusel õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta, tugispetsialistide soovitusel, testimiste ja uuringute tulemused ning nõustamiskomisjoni soovitusel õppe korraldamiseks ja sellest tulenevalt õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse haridusliku erivajadusega õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardil. Individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamise ja täitmise eest vastutavad isikud koolis määrab direktor.

Põhikooli riiklikus õppekavas § 17 sätestatud tingimustel ja korras kohaldatakse hariduslike erivajadustega õpilastele põhikooli riiklikus õppekavas § 17 lubatud erisusi:

1. kui põhikooli klassis õpib välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib kool õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada individuaalse ainekava alusel;
2. hariduslike erivajadustega õpilasele koostatakse vastavalt vajadusele individuaalne õppekava.

#### **11.1. Individuaalse õppekava koostamine või muu tugisüsteemi määramine õpilasele, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused**

Individuaalse õppekava määramisel ja koostamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 18 sätestatust, põhikooli riiklikus õppekavas § 17 lõikes 4 ja § 22 lõikes 7 sätestatust ning gümnaasiumi riiklikus õppekavas § 13 sätestatust. Muu tugisüsteem määratakse õpilasele põhikooli riiklikus õppekavas § 22 lõikes 7 sätestatud tingimustel.

Individuaalse õppekava rakendamine tugimeetmena põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 58 lõikes 3 sätestatud tähenduses toimub põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 58 lõigetes 1 kuni 9 ja § 12 lõikes 1 sätestatud tingimustel ja korras.

Õpilane viiakse individuaalsele õppekavale üle Vabariigi Valitsuse 5. augusti 2004. a määruse nr 265 „Eesti Hariduse Infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“ § 28 punkti 6 alusel, mille kohaselt individuaalsele õppekavale üleviimine vormistab direktor. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 6 lõike 2 kohaselt märgitakse õpilasraamatu õpilase leheküljele andmed individuaalse õppekava rakendamise kohta. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse nr 52 § 12 lõike 7 kohaselt individuaalse õppekava alusel õppiv õpilane kantakse klassipäeviku üldnimekirja vastava märkega.

## 12. Gümnaasiumi lõpetamise korraldus

Gümnaasiumi lõpetamine toimub põhikooli-ja gümnaasiumiseaduses § 31 ning gümnaasiumi riiklikus õppekavas § 18 sätestatud tingimustel ja korras.

### 12.1. Karjääriõppe ja nõustamise korraldus

Põhikoolis toimub karjääriõpe läbiva teema „*Elukestev õpe ja karjääri planeerimine*“ käsitlemise kaudu. Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ sisu ja eesmärged arvestatakse kooli õpikeskkonna kujundamisel koolis ja õppetunnis. Sellest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi ainetüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Tunnivälise tegevuse käigus saavad õpilased projektipäevade, õppekäikude jms raames toetust karjääriotsuste ja eneseteostuse planeerimiseks.

Karjääriinfot edastavad, karjääriõpet ja karjääriõppega seotud üritusi korraldavad aineõpetajad ja klasside kuraatorid. Gümnaasiumis on karjääriõpetuse kursused.

Karjääriõppe hulka kuulub ka karjääri- ja tööteemalise kirjanduse soovitamise ning kataloogide tutvustamine edasiõppimise või õppekavavälise õppimise võimaluste kohta aineõpetajate tasandil.

Nõustamine toimub eelneval kokkuleppel direktoriga.

Karjäärteenuste kättesaadavus tagatakse õpilaste teavitamise kaudu edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest:

1. karjääriõpetuse tundides gümnaasiumis;
2. ainetundides läbiva teema „*Elukestev õpe ja karjääri planeerimine*“ käsitlemisel;
3. erinevate ürituste kaudu (teadlaste öö, jms);
4. edasiõppimist tutvustavate õppepäevade kaudu nii koolis kui väljapool kooli.

### **13. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus**

Teavitamisel juhindutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 55 sätestatust. Õpilaste ja vanemate teavitamine toimub kooli kodukorras sätestatud korra kohaselt.

Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks selgitatakse koolis välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse diferentseeritud õpet. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

Koolis nõustatakse vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

Koolis on tagatud õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavus õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamine ja nõustamine õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks poolaasta või kursuse algul.

Õpilasel on võimalus saada õppekorralduse kohta infot ja nõuandeid direktorilt ning vahetult aineõpetajalt konsultatsioonieagadel või kokkuleppel.

## 14. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Õpetajate koostöö eesmärgiks on õppekavas kirjeldatud taotletavate õpitulemusteni/pädevusteni jõudmine õppe- ja kasvatustegevuse kaudu, lähtudes õpiväljunditest, etteantud ajast, õppekavas kirjeldatud õppesisust ja õpitegevusest.

Õpetaja töö planeerimine toimub kooli õppekava alusel lähtudes põhikooli riiklikus õppekavas ning gümnaasiumi riiklikus õppekavas sätestatud üldistest põhimõtetest õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisele ja korraldamisele.

Kui kahe või kolme klassi õpilaste arv on põhikoolis kokku 16 või alla selle, moodustatakse nendest õpilastest kooli pidaja otsusel liitklass.

Väljundipõhises õppes on õpetaja pädevuses otsustada, mil määral ta soovib enda tegevust kavandades seda kirjeldada taasesitatavas vormis, mis esitatakse e-koolis.

Kuna õpiväljundid on riiklikul tasandil kirjeldatud ning kavandatud on ka õppeaine sisu ning osaliselt õppemetoodika, siis õpetajal tuleb mõelda, kui palju õpilasel kulub aega iga õpiväljundi saavutamiseks. Õpetajal tuleb tagada õpiväljundite sidusus õppetöö mahu ja õppekorraldusega. Muu sidusus on tagatud põhikooli riikliku õppekava või gümnaasiumi riikliku õppekava täitmisega.

Kavandamise aluseks on see, kui palju keskmine õpilane suudab kindla ajavahemiku jooksul õppida. Arvestuslik õppeaeg on tundide hulk, mida keskmine õpilane õpiväljundini jõudmiseks eeldatavalt vajab. Arvestuslikku õppeaega mõjutavad õpilase varasemad kogemused, teadmised, oskused jms.

Töömahu arvestamisel tuleb arvesse võtta õpilaste tegevus ja hindamise meetodid. Õpilasele õpiväljundite omandamiseks etteantud ajahulk on määratletud õigusaktidega ning tunnijaotusplaaniga. Üldiselt on õpilase õppetöö koormus vähem kui 8 tundi päevas.

Kavandades peab õpetaja teadvustama, et kunagi ei ole nii palju aega, et õpilane võiks selgeks õppida kõik, mida õpetaja tahab talle õpetada. Tuleb teha kompromisse ja leida kesktee olemasoleva ajaja soovitud tulemuste vahel.

Väljundipõhises õppes toimub õppeprotsessi kavandamine selliselt, et esmalt määratletakse eesmärgid, mida õppimise ja õpetamise kaudu soovitakse saavutada, seejärel kavandatakse, kuidas eesmärkide saavutatust hinnata ja alles seejärel konkretiseeritakse õppesisu ja -meetodid.



## **15. Õppeetappide (klass, kursus) ja erakooli lõpetamise nõuded**

Õppenõukogu otsustab õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja 1.-3. Kooliastmes klassikursust kordama jätmise riiklikus õppekavas sätestatud tingimustel ja korras.

Õppenõukogu otsustab põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise riiklikus õppekavas sätestatud tingimustel ja korras.

## **16. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord**

### **16.1. Kooli õppekava muutmise algatamine**

Kooli pidaja koostöös direktoriga otsustab õppekava uuendamise või täiendamise vajaduse kaalutluse alusel.

Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides või tuleneb vajadusest ajakohastada, siis algatab kooli õppekava muutmise direktor.

### **16.2. Kooli õppekava muudatuste ettevalmistamine**

Kui direktor või kooli pidaja on otsustanud kooli õppekava uuendamise ja täiendamise vajaduse, siis lähtudes erakooliseaduse § 11 lõikest 3 teeb õppekavas muudatusi kooli nõukogu.

Kooli õppekava vormistatakse kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõuna. Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu peab olema kooskõlas kehtivate õigusaktidega.

### **16.3. Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu esitamine kooli nõukogu poolt kooli pidajale**

Nõukogu esitab kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu kooli pidajale kinnitamiseks.

Kooli pidaja vaatab nõukogu ettepaneku läbi ja otsustab kinnitamise või mittekiinutamise. Nõukogu muudatuste mitteametamine peab olema põhjendatud.

### **16.4. Kooli õppekava kinnitamine**

Tulenevalt erakooliseaduse § 11 lõikest 2 on kooli õppekava kinnitajaks MTÜ Kool 21. sajandil.

### **16.5. Kooli õppekava avalikustamine**

Kool avalikustab, tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 69 lõikes 1 sätestatud nõudest, kooli õppekava kooli veebilehel ja loob kooli raamatukogus võimalused kooli õppekavaga tutvumiseks.