

KOOL 21. SAJANDIL ARENGUKAVA 2017 – 2026

1. Üldsätted

Kool 21. sajandil arengukava koostamisel on lähtunud erakooliseaduse § 7 lõikest 1, millest tulenevalt määratakse arengukavas erakooli põhitegevuse ja -idee iseloomustus (arenguprintsiibid ja -suunad, pakutava koolitusteenuse iseloomustus, kasutatava tööjõu kirjeldus, kaasnevad riskid ja nende vältimise võimalused) ning andmed finantsressursside olemasolu või nende saamise allika kohta vähemalt õppekavaga kehtestatud nominaalsele õppeajale vastavaks perioodiks.

Arengukava on koostatud õppekavaga kehtestatud nominaalsele õppeajale vastavaks perioodiks.

Arenguprintsiipide ja -suundade määratlemisel on lähtunud sisehindamise tulemustest, erinevates õigusaktides ja raamdokumentides üldhariduskoolile seatud sihiseadest.

Arengukava on koostatud nii, et see seaks kooli tegevusele põhisuunad, mis tagaksid jätkusuutliku tasakaalustatud arengu, aitaksid tulla toime kooli ees seisvate väljakutsete ja muutustega ning tagaksid kooli toimimise ja kvaliteedi õppe- ja kasvatustegevuses, mida koolilt eeldatakse.

Arengukava on aluseks üldtööplaani tegevuskava koostamiseks, milles esitatakse arengukavas olevate arengusuundade realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise.

Arengukava elluviimine tugineb kooli liikmeskonna initsiatiivil, saavutustahtel ning muutustega kohanemisvõimel, mistõttu arengukava kirjeldab koostamise ajal koostajatel olnud ettekujutust kooli strateegilistest arengusuundadest järgnevateks aastateks. Arengukava tuleb vaadelda muutuva õigusruumi kontekstis ja arvestades, et tulevikus toimuvad muudatused majanduskeskkonnas ja õiguslikus regulatsioonis võivad mõjutada ja muuta kooli prioriteete arengusuundade osas.

Arengukava loob visiooni sellest, kuhu kooliorganisatsiooni liikmed tahavad oma arengus pürgida. Arengukava väljendab seda, millisena näevad kooliorganisatsiooni liikmed kooli tulevikus ning milliseid eesmärges nad soovivad saavutada selleks, et tagada toimiv õppe- ja kasvatusprotsess. Arengukava on koostatud põhimõttel, et arengut kavandatakse endale. Arengukavas esitatud eesmärkide saavutamise kohustus on ainult kooli töötajatel ning eesmärkide saavutamist toetab kooli nõukogu ja kooli pidaja.

2. Erakooli põhitegevuse ja -idee iseloomustus

2.1. Arenguprintsiibid ja -suunad

Arenguprintsiibid arengukava elluviimisel on järgmised:

- 1) senisest suurem konkurentsivõime,
- 2) igapäevategevus ja otsuste vastuvõtmine lähtub kehtivast õigusest,
- 3) paranenud kooli tegevusnäitajad,
- 4) olemasolevate ressursside optimaalsem kasutamine,
- 5) töötajate suurem vastutusvõime,
- 6) protsessi- ja tulemuskeskne tööaja kasutus,
- 7) optimeeritud, mõjusad ja tõhusad protsessid,
- 8) suhtlemisahela paranenud toimivus,

- 9) usaldusväärsus,
- 10) jätkusuutlik areng,
- 11) huvigruppide lojaalsus ja ühtse koolipere tunne,
- 12) õpimotivatsiooniga õpilaskond,
- 13) õpilaskonna paranenud õppeedukus,
- 14) õpinguid jätkavate põhikooli ja gümnaasiumi lõpetajate suurem osakaal ning väike koolist väljalangevus,
- 15) teadlikult nõudlikud vanemad ja nende tihedam koostöö kooliga.

Lähtuvalt sisehindamise käigus läbiviidud analüüsist, on esiplaanile toodud viis olulisemat arengu põhisuunda, millele koolis lähiaastatel keskendutakse. Nendeks on:

1) Koolis on rakendatud õpikäsitus, mis tagab õppijate õpimotivatsiooni. Taotluseks on koolis saavutada õpikäsituse muutus, mis põhineb väljundipõhise õppe põhimõtetel ning on suunatud sellele, et tagada kõigi õppijate õpitahe sõltumata nende võimekusest, ealistest iseärasustest, kodustest tingimustest, füsioloogilistest eeldustest ja tervislikust seisundist.

2) Koolis töötavad uuendusmeelsed ja pädevad õpetajad, kellel on suurepärased digioskused. Taotluseks on tagada koolis õpikeskkond, kus igapäevaselt kasutatakse tõhusalt innovaatilisi õppemeetodeid, sh info- ja kommunikatsioonitehnoloogia potentsiaali ning avatud õpikeskkondi.

3) Koolis toimub läbimõeldud ja tulemuslik üldpädevuste ja tööalast konkurentsivõimet suurendavate valdkonnaoskuste kujundamine. Taotluseks on tagada koolis õpikeskkond, kus pööratakse süstemaatilist tähelepanu üldpädevuste kujundamisele ja tagasisidestamisele. Erilise tähelepanu all on järgmised võtmeoskused: ettevõtlikkus, digitaaloskused ja õpilaste sotsiaalsed võtmeoskused.

4) Kool on avatud kogukonnale, mis põhineb ühiste väärtustele ja üksteist toetavale koostööle. Taotluseks on tagada selline koolikultuur, mis tagab kõigi osapoolte rahulolu ja kõigi osapoolte kaasatuse.

5) Võõrkeelte valdamine. Kool on avatud Eesti ja rahvusvahelistele koostööpartneritele. Taotluseks on luua nii Eesti sisene kui rahvusvaheline koostöövõrgustik, mis loob õppijatele täiendavaid arenguvõimalusi. Lähtutakse arusaamast, et koolil peab oma koostööpartneritele olema anda lisaväärtust. Rahvusvahelise koostöö arendamiseks pööratakse erilist tähelepanu võõrkeelteoskusele.

2.2. Pakutava koolitusteenuse iseloomustus

Koolis on võimalik omandada haridus põhihariduse ja üldkeskhariduse tasemel.

Kool on erakooliseaduse tähenduses põhikool ja gümnaasium, mis tegutsevad ühe asutusena, kusjuures põhikoolis võib õpe toimuda kas kõikides põhikooliklassides või üksnes mõnes järjestikuses gümnaasiumile eelnevas klassis.

Koolis toimub õpe statsionaarse ja mittestatsionaarse õppe vormis.

2.3. Kasutatava tööjõu kirjeldus

Põhikoolis ja gümnaasiumis töötavad õpetajad, kelle kvalifikatsioon ja keelepädevus on vastav õigusaktides ning kutsestandardis sätestatud nõuetele. Õpetajaskond on moodustatud avaliku konkursiga.

Koolis töötavad täis- ja osalise tööajaga õpetajad. Koolitöötajate nimed on leitavad kooli veebilehel.

2.4. Kaasnevad riskid ja nende vältimise võimalused

2.4.1. Õppemaksuvõlgnevused ja tegevus võlglaste vähendamiseks

Kooli pidaja eesmärgiks on finantsmajandusliku tegevuse korraldamine viisil, et tagatud oleks kooli jätkusuutlikkus õppe tagamisel nominaalsele õppeajale vastavaks perioodiks. Finantsid on kooli pidaja igapäevase kontrolli all.

Individuaalsete kokkulepete kaudu on eesmärgiks saavutada olukord, kus õppemaksuvõlgnevus ei oleks suurem kui kahe kuu õppemaks. Isikutelt, kelle suhtes kokkulepele ei jõuta, otsustab kooli pidaja õppemaksuvõlgnevuse kättesaamise kohtu teel.

2.4.2. Õpilaste arvu pidev muutumine õppeaasta sees

Õppeaasta sees õpilaste arvu pidevast muutumisest tulenevalt on õppetegevus korraldatud viisil, et see oleks individuaalne ja paindlik, õppija huve arvestav ning samas oleks tagatud õppekava õpitulemuste saavutus kooli lõpetamisel.

3. Andmed finantsressursside olemasolu või nende saamise allika kohta vähemalt õppekavaga kehtestatud nominaalsele õppeajale vastavaks perioodiks

Kool on kasumit mittetaotlev ettevõtte, kus kogu vaba rahavoog suunatakse kooli arengusse.

Põhilisteks tuluaallikateks on laekuvad õppemaksud ja teised tasulised teenused, toetused riigi ja kohalike omavalitsuste eelarvest, laekumised sihtfondidest, annetused ning tulu kooli pidaja tegevusest, mis ei ole seotud kooli tegevusega.

Peamisteks kuluartikliteks on õpetajate ja muu personali palgafond, halduskulud, arenduskulud ning õppevahendite ja õpikute soetamise kulud.

Kooli õppemaksu suurus igaks järgnevas õppeaastaks otsustatakse kooli eelarve koostamisel enne uue õppeaasta algust. Õppemaksu suuruse määrab kooli pidaja. Õppemaksu suurus, selle arvestamise meetod ja õppemaksu muutmine sätestatakse õpilase või tema esindaja ja kooli pidaja esindaja vahelises lepingus. Õppemaksu on võimalik tasuda aasta-, poolaasta-, kvartaalsete ja igakuiste maksetena.

Koolile esitatud taotluse alusel võib kooli pidaja teha kaalutusotsuse õppemaksu tasumise ajatamise, õppemaksust osaliselt või täielikult vabastamise või õppemaksu soodustuse kohta.

Õppemaksu hulka ei kuulu toiduraha, koolis kasutatavate ja õpilasega seotud õppevahendite ja -materjalide ning õppekava väliste tegevuste maksumus, sh huvitegevuse ning õppekäikudega seotud kulud. Samuti ei sisalda õppemaks üritustel, kontserditel, näitustel, etendustel jms osalemise kulusid, mille eest *õpilane* või *vanem* tasub eraldi.

Õppemaksu suurust ei muudeta õppeaasta jooksul kooskõlas erakooliseaduse § 22 lõikele 6. Kooli pidaja võib tõsta õppemaksu suurust kahe õppeaasta vahel, lähtudes erakooliseaduse § 22 lõikest 6.

Kooli astumisel peab õpilane või vanem lisaks õppemaksule tasuma ühekordse sissemakse, mis on mõeldud kooli inventari ja varustuse soetamiseks.