

Kool 21. sajandil

Üldtööplaani õppeaastaks 2019/2020

1. Üldsätted

Kooli üldtööplaani on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 70 lõike 1 punkti 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevuse alane kohustuslik dokument.

Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruses nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 4 on sätestatud, et üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Nimetatud määruse § 5 kohaselt vormistatakse üldtööplaani alapunktina vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 1 lõike 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis määrata enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks.

Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ § 5 lõike 1 ja § 6 lõike 6 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis esitada väljaspool õppetundi toimuvad liikluskavatust toetavad tegevused.

Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 5 lõigete 2 ja 3 kohaselt üldtööplaani täitmise kindlustab kooli direktor ning üldtööplaani säilitatakse kolm aastat.

Kooli üldtööplaani kinnitatakse õppenõukogus vastavalt haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määrusele nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 punktile 2 iga õppeaasta alguseks.

2. Kavandatud ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad

Tegevusvaldkond: tegevused lähtuvalt arengukavast

| Ülesanne | Tegevus | Vastutaja | Tähtaeg |
|------------------------------|--|---------------|------------------|
| Strateegiline juhtimine | Õppe- ja kasvatustegevuse seire | Õppejuht | 17. jaanuar 2020 |
| | Eksamianete õppekvaliteedi seire | Tegevdirektor | 1.veebruar 2020 |
| | Arenguestluste seire | Tegevdirektor | 2.mai 2020 |
| Personali juhtimine | Noorte õpetajate värbamine | Tegevdirektor | 1.august 2020 |
| | Riigikeele oskuse parendamine õpetajatel | Tegevdirektor | 1.august 2020 |
| Digitaalostkuste kujundamine | Vähemalt kaks õpetajat viivad läbi e-õpet vähemalt ühe aine osas | Tegevdirektor | 22. jaanuar 2020 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | kursuse ulatuses õpetaja kohta | | |
| Õpilaste toetamine | Individuaalsete õppeplaanide koostamine õpilastele, kellel on selleks vajadus | HEV koordinaator | 20.oktoober 2019 |
| | Erivajadustega õppijate kohta käiva dokumentatsiooni nõuetekohane täitmine | HEV koordinaator | 20.oktoober 2019 |
| Opikeskkonna kujundamine | Keemia- ja füüsikaklassi sisustamine | Kooli pidaja | 22.jaanuar 2020 |
| Rahvusvaheline koostöö | Erinevate Mobility- project ide jätkamine õpilastele. Osalemine rahvusvahelistes konverentsidel ja kohtumistel uute projektide kirjutamine koos Euroopa partneritega | Õppejuht | Aasta jooksul (september, oktoober November, jai, juuli), |
| Koostöö tõhustamine lapsevanematega | 2 üritust lapsevanematele õppeaasta jooksul (heategevuslikud talgud, teatri ühiskülastus) | Majandusjuhataja | mai 2020 |
| Õpilaste tervise edendamine | Uute õpilaste tervisliku seisundi ja toimetuleku hindamine | Medõde | november 2019 |
| | Spordipäevade Läbiviimine | Algklasside õpetaja, kehalise kasvatuse õpetaja | november jaanuar 2020 mai |
| | RMK loodusmatkadel osalemine | Klasside kuraatorid | 8.mai 2020 |

Tegevusvaldkond: tegevused lähtuvalt õppekavast

| Ülesanne | Tegevus | Vastutaja | Tähtaeg |
|---|---------------------|---------------------------------|----------------|
| Karjääriõppe ja nõustamise korraldamine | Karjääriõppe päev | Gümnaasiumiklasside kuraator | 30. märts 2020 |
| Üldpädevuste kujundamine | Ekskursioonide päev | Klasside kuraatorid | 18.mai 2020 |

Tegevusvaldkond: tegevused lähtuvalt õppeaasta üldesmärkidest

| Ülesanne | Tegevus | Vastutaja | Tähtaeg |
|----------------------------------|--|---------------|------------------|
| Kooli dokumentide ajakohastamine | Kooli dokumentide seire ning dokumendi | Tegevdirektor | 19.oktoober 2019 |
| | ajakohastamine või uue dokumendi loomine | | |

Tegevusvaldkond: tegevused lähtuvalt eelmise aasta töö kokkuvõttest

| Ülesanne | Tegevus | Vastutaja | Tähtaeg |
|--|---|---------------------------|----------------|
| Teaduse populariseerimine | Gümnaasiumiõpilased tutvustavad oma uurimistöid ettekannetena | Oppejuht | 4. mai 2020 |
| Opitegevuse tulemuslikkuse suurendamine põhikoolis | Põhikooli lõpueksamite tulemuste ühtlustamine | Oppejuht, ainete õpetajad | 12. juuni 2020 |
| Opitegevuse tulemuslikkuse suurendamine gümnaasiumis | Senisest tõhusamate õpimetoodikate kasutamine eesti keele, matemaatika ja inglise keele tundides õpitulemuste efektiivsemaks omandamiseks | Oppejuht, ainete õpetajad | 12. juuni 2020 |

Tegevusvaldkond: liikluskasvatusalane tegevus

| Ülesanne | Tegevus | Vastutaja | Tähtaeg |
|-----------------------------------|-------------|------------------|-------------|
| Asjakohane käitumine ohuolukorras | Kriisiõppus | Majandusjuhataja | 4. mai 2020 |

Tegevusvaldkond: õppenõukogu tegevus

| Ülesanne | Tegevus | Vastutaja | Tähtaeg |
|--|--|---------------------|-------------------|
| Õppenõukogu sekretäri valimine | Õppenõukogu sekretär on valitud | Õppenõukogu esimees | 30. august 2019 |
| Individuaalsete plaanide süsteemi parendamine | Konsulterimine, kontroll ja lõpptulemuste hindamine | Õppeala juhataja | 30. oktoober 2019 |
| Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsustamine | Otsus üleviimise kohta on vormistatud | Õppenõukogu esimees | 12. juuni 2020 |
| Põhikooli lõpetamise ja lõputunnistuse väljaandmise otsustamine. | Otsus põhikooli lõpetamise ja lõputunnistuse väljaandmise kohta on vormistatud | Õppenõukogu esimees | 18. juuni 2020 |
| Põhikooli lõpetanute tunnustamine | Otsus tunnustamise | Õppenõukogu | 18. juuni 2020 |

| | | | |
|--|--|---------------------|-----------------|
| Gümnaasiumi lõpetamise ja lõputunnistuse väljaandmise otsustamine | Otsus gümnaasiumi lõpetamise ja lõputunnistuse väljaandmise kohta on vormistatud | Oppenõukogu esimees | 19. juuni 2020 |
| Gümnaasiumi lõpetanud õpilaste tunnustamise otsustamine. | Otsus tunnustamise kohta on vormistatud | Oppenõukogu esimees | 19. juuni 2020 |
| Õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine ja ettepanekute tegemine kooli juhtkonnale kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks | Tulemused on läbi arutatud ja esitatud on ettepanekud kooli juhtkonnale | Oppenõukogu esimees | 31. august 2020 |
| Kooli üldtööplaani kinnitamine | Üldtööplaani on kinnitatud | Oppenõukogu esimees | 31. august 2020 |